

Innhold

1	Anvendelse	3
2	Organisatoriske bestemmelser	3
2.1	Partsrepresentanter og fullmaktsforhold	3
2.2	Varsling.....	3
3	Partenes samarbeid og gjensidige plikter	3
3.1	Samarbeids- og lojalitetsplikt.....	3
3.2	Opplysningsplikt.....	3
3.3	Taushetsplikt.....	3
3.4	Overdragelse	3
3.5	Møter	4
3.6	Lover og forskrifter	4
4	Oppdragsgiverens plikter	4
5	Leverandørens plikter	4
5.1	Hva Leverandøren skal levere.....	4
5.2	Tid og sted for utførelse.....	4
5.3	Installasjonsarbeider/montasje og funksjonsprøver eller lignende.....	5
5.4	Leveringsklausuler.....	5
5.5	Risikoovergang	5
5.6	Kvalitetsledelsessystem og ytre miljø.....	5
5.7	Forsikring	6
5.8	Reklame.....	6
5.9	Skatte- og avgiftsforhold.....	6
6	Leverandørens personell	6
6.1	Arbeidstid	6
6.2	Timelister	6
6.3	Underleverandører og andre medhjelpere	6
6.4	Leverandørens uavhengighet.....	7
6.5	Adgang til anlegg og fasiliteter	7
7	Pris.....	7
7.1	Regulering av pris.....	7
8	Fakturering.....	7
8.1	Betaling.....	8
8.2	Tilbakeholdsrett	8
8.3	Motregning.....	8
9	Mislighold	8
9.1	Hva som anses som mislighold	8
9.2	Varslingsplikt.....	8
9.3	Forsinkelse og sanksjoner	8

9.4	Opplysningsplikt om leveringshindring	8
9.5	Dagbot	8
9.6	Dagbot ved brudd på kravspesifikasjonen og øvrige forpliktelser	9
9.7	Mangler	9
9.7.1	Reklamasjon	9
9.7.2	Retting	10
9.7.3	Prisavslag	10
9.8	Heving	10
9.9	Erstatning	10
10	Force Majeure	11
11	Konsekvens for senere konkurranser	11
12	Tvister	11
13	Samfunnsansvar	11
13.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	11
13.2	Etiske krav	12
13.2.1	Forbud mot barnarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)	12
13.2.2	Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)	12
13.2.3	Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)	13
13.2.4	Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)	13
13.2.5	Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:	13
13.2.6	Oppfølging	13
13.2.7	Brudd	13
13.2.8	Kontroll	13

1 Anvendelse

Disse kontraktbestemmelsene gjelder mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren (Partene).

Med Leveransen menes det Leverandør skal levere iht. kontrakten.

Eventuelle avvikende avtalevilkår som gir dårligere vilkår for Oppdragsgiveren er uten virkning for avtalen med mindre Oppdragsgiveren skriftlig har godtatt dem.

2 Organisatoriske bestemmelser

2.1 Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontrakten. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig en måned før.

Leverandørens representant skal ha fullmakt til å opptre på partens vegne i alle spørsmål som angår avtalen, og som er nødvendige for å gjennomføre denne.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

2.2 Varsling

Varsel, krav og andre meldinger skal sendes til partenes representanter etter pkt. 2.1, eller til særskilt avtalte adresser for varsling.

Varsel skal gis skriftlig. Varsel sendt per e-post og varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

3 Partenes samarbeid og gjensidige plikter

3.1 Samarbeids- og lojalitetsplikt

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet.

3.2 Opplysningsplikt

Partene skal uten ugrunnet opphold opplyse hverandre om forhold som de forstår, eller burde ha forstått, vil få betydning for kontrakten.

3.3 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige og/eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt, jf. Forvaltningsloven § 13. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av kontrakten. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

Leverandøren er ansvarlig for at ansatte og underleverandører har undertegnet taushetserklæring og følger de bestemmelsene som til enhver tid gjelder for behandling av taushetsbelagte opplysninger.

3.4 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiveren har samtykket skriftlig på forhånd. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiveren kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

3.5 Møter

Partene kan innkalle til møter dersom det er behov for det. Partene er forpliktet å stille opp på møter. Partene dekker egne kostnader med mindre annet er avtalt.

3.6 Lover og forskrifter

Partene har en gjensidig plikt til å påse at den enkelte leveranse blir gjennomført i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

4 Oppdragsgiverens plikter

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle Leveransen.

Dersom Oppdragsgiveren ikke kan motta Leveransen til avtalt tid, skal Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg. Leverandøren plikter å dra omsorg for Leveransen som er rimelig etter forholdene, såfremt Leverandøren har Leveransen i sin varetekt eller for øvrig kan ta vare på den.

Oppdragsgiveren skal betale for Leveransen som opprinnelig avtalt, og erstatte Leverandøren de merkostnader Leverandøren påføres som følge av endret leveringstid i den utstrekning disse anses rimelige. Ny leveringstid skal avtales skriftlig.

5 Leverandørens plikter

5.1 Hva Leverandøren skal levere

Leverandøren skal levere det som er avtalt til de vilkår som følger av avtalen.

All nødvendig dokumentasjon skal være inkludert i Leveransen. Dokumentasjonen skal være på norsk dersom ikke annet er avtalt. Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandøren.

Oppdraget skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leveransen skal være komplett, fullstendig og egnet for det formål Leveransen er tiltenkt.

Leveransen skal utføres og være i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak. Leverandøren er eller burde være kjent med. Leverandøren garanterer at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av avtalen. Leverandøren vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

Oppdragsgiveren beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Oppdragsgiveren skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandøren bruker i tilknytning til Leveransen, enten disse er Leverandørens eller tredjemanns eiendom.

5.2 Tid og sted for utførelse

Leveransen skal utføres til avtalt tid og sted.

Dersom tid for utførelse ikke er avtalt, skal dette skje innen rimelig tid etter at avtale er inngått/bestilling er foretatt.

Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens risiko og regning med mindre Oppdragsgiveren skriftlig har samtykket til slik levering. Oppdragsgiveren kan nekte å motta levering dersom dette skjer før avtalt leveringstidspunkt.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for oppdragenes gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Når Leverandøren anser Leveransen som utført, skal han varsle Oppdragsgiveren skriftlig så snart som mulig. Innen rimelig tid etter at slikt varsel er mottatt, skal Oppdragsgiveren ved skriftlig melding enten akseptere utførelsen av Leveransen, eller erklære at Leveransen utførelse ikke er akseptert og årsaken til dette.

Oppdragsgiveren er forpliktet til å undersøke Leveransen etter vanlige kjøpsrettslige regler og slik god forretningsskikk tilsier.

5.3 Installasjonsarbeider/montasje og funksjonsprøver eller lignende

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal utføre installasjonsarbeider, eller at det i forbindelse med levering skal foretas tester eller funksjonsprøver, anses levering først skjedd når installasjonsarbeider eller testene/prøvene er ferdig utført og Oppdragsgiveren skriftlig har bekreftet at er akseptert. Slik aksept skal meddeles Leverandøren uten ugrunnet opphold.

Dersom montasjen utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter som ikke er spesielt unntatt i avtalen, samt prøvedrift og idriftsettelse.

Alt arbeid vedrørende Leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

Ved installasjonsarbeider og/eller gjennomføring av tester på Oppdragsgiverens virksomhetssted skal Leverandøren overholde gjeldende regler for sikkerhet og arbeidsforhold. Oppdragsgiveren skal, på Leverandørens anmodning, informere om egne regler.

Leverandøren skal, i god tid før installasjonsarbeider og/eller tester starter, fremlegge en fremdriftsplan for de ytelser Oppdragsgiveren iht. kontrakten skal bidra med.

5.4 Leveringsklausuler

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og levert på avtalt leveringssted.

Dersom ikke annet er avtalt, skal levering anses å ha funnet sted når leveringsdato er nådd, Leveransen er overlevert til Oppdragsgiveren, Oppdragsgiveren har, dersom det er aktuelt, signert fraktbrev, pakkseddel e.l. og eventuell installasjon og tester er fullført og bestått.

Er det avtalt levering iht. INCOTERMS, skal den versjon som gjelder ved kontraktsinngåelsen anvendes.

5.5 Risikoovergang

Leverandøren har under utførelsen risikoen for Leveransen.

Risikoen går over på Oppdragsgiveren når Leveransen er levert eller utført på avtalt sted. Dersom oppdraget krever særskilt dokumentasjon anses Leveransen ikke som utført før slik dokumentasjon er overlevert og godkjent av Oppdragsgiveren.

5.6 Kvalitetsledelsessystem og ytre miljø

Leverandøren skal ha et implementert kvalitetsledelsessystem i samsvar med siste versjoner av NS-EN ISO 9001 (kvalitet) eller tilsvarende, NS-EN ISO 14001 (Ytre miljø) eller tilsvarende og NS-EN ISO 45001 (Arbeidsmiljø og helse) eller tilsvarende.

På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren, eller ekstern tredjepart engasjert av Oppdragsgiveren, kan gjennomføre revisjon, innsyn og stedlig kontroll, hos Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til oppdraget er gjennomført. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av kontrollen.

Dersom kontrollen avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiveren kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring. Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

5.5 Krav til utstyr og materiell

Leverandøren er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann. Der slike krav ikke følger av lov og/eller forskrift skal leverandøren forholde seg til det som er vanlig for den aktuelle bransjen.

Leverandøren er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av leveransen.

5.6 Klima og miljø

Ved gjennomføring av oppdraget skal Leverandøren bidra til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant.

5.7 Forsikring

Dersom ikke annet er avtalt er Leverandøren forpliktet til for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og Leveransen. Leverandøren skal på Oppdragsgiverens anmodning fremlegge forsikringsbevis for kontroll. Oppdragsgiverens kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

5.8 Reklame

Leverandøren plikter å innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiveren dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi avtaleforholdet som generell referanse. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine underkontrakter. Bruk av Oppdragsgiveren som referanse skal avtales skriftlig.

5.9 Skatte- og avgiftsforhold

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

6 Leverandørens personell

Leverandøren er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, maskinførerbevis og sertifikater e.l. som er nødvendig for gjennomføring av leveransen. Oppdragsgiveren har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger. Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

6.1 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

6.2 Timelister

Når Leveransen, eller deler av Leveransen, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for Oppdragsgiveren, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med kontrakten, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

6.3 Underleverandører og andre medhjelpere

Oppdragsgiveren forholder seg til kontraktspart i forbindelse med forhold knyttet til avtalen. Leverandøren plikter å opplyse om han vil benytte underleverandører, og hvilke som eventuelt vil benyttes til oppfyllelse av avtalen.

Valg av underleverandør forutsetter forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiveren med mindre annet er avtalt. For å underkjenne valg av underleverandør, må Oppdragsgiveren ha saklig grunn.

Det samme gjelder for utskiftning av underleverandør, i kontraktsperioden.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig.

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som benyttes for å oppfylle Leverandørens forpliktelser etter avtalen.

6.4 Leverandørens uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt ved gjennomføringen av det enkelte oppdrag. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiveren hvis en slik situasjon oppstår.

6.5 Adgang til anlegg og fasiliteter

Leverandøren og Leverandørens personell har kun adgang til den del av Oppdragsgiverens område som er nødvendig for utførelsen av Leveransen.

7 Pris

Med mindre annet er avtalt skal prisen for Leveransen og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i avtaledokumentet. Prisene oppgis i NOK, eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter.

Med mindre annet er avtalt er Leverandørens utgifter og reisetid for lokale reiser inkludert i prisen. Lokale reiser er reiser til det geografiske området oppdraget knytter seg til, samt reiser til Oppdragsgiverens kontorsted. Utgifter i forbindelse med øvrige reiser, som er pålagt eller forhåndsavtalt med Oppdragsgiveren, dekkes etter statens reiseregulativ.

7.1 Regulering av pris

Priser, fastpris, time- eller kostnadssatser er ikke gjenstand for regulering.

Endring i valutakursene medfører ikke endring av kontraktsprisene med mindre annet er avtalt.

8 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiveren. Det samme gjelder eventuelle purringer og kreditnotaer.

Alle fakturaer skal klart angi:

- Hva beløpet gjelder
- Være påført ordrenummer og eventuelle andre referanser som Oppdragsgiveren krever.
- Det skal være et felt til en fast kundereferanse i fakturafilen (f.eks. bestillernummer)
- Vise hvilket prosjektnummer og/eller lokasjon som er fakturert

Med mindre annet er avtalt skal Leverandøren levere fakturaer, og eventuelle purringer og kreditnotaer i henhold til «Elektronisk handelsformat» (EHF). Innholdet i EHF-fakturaen (xml-fil) skal være i henhold til bokføringsforskriften §§ 5-1-1 og 5-1-2.

Elektronisk adresse til Akershus kollektivterminaler FKF er organisasjonsnummer: 985 431 175.

Leverandøren plikter å følge faktureringsprinsippet «en ordre - en faktura», med mindre annet er særskilt avtalt. Dette innebærer at det ved delleveranser først skal faktureres etter at alle varer er mottatt. Ufullstendige fakturaer regnes som en mangel og fakturaen vil bli returnert. Korrekt faktura må deretter utstedes med ny forfallsdato per 30 dager. Det samme gjelder faktura mottatt på papir.

8.1 Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Betaling av faktura innebærer ikke aksept av fakturaunderlag eller godkjenning av Leveransen. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

8.2 Tilbakeholdsrett

Har Oppdragsgiveren krav som følge av Leverandørens kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiveren holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

8.3 Motregning

Oppdragsgiveren kan gjøre fradrag i mottatt faktura for påløpt dagbot, samt for andre krav etter ellers gjeldende rett.

9 Mislighold

9.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

9.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

9.3 Forsinkelse og sanksjoner

Det foreligger forsinkelse dersom Leveransen ikke blir levert eller blir levert for sent på avtalt leveringssted. Det foreligger også forsinkelse dersom det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted, og dette ikke skyldes forhold Oppdragsgiveren bærer risikoen for.

Dersom Leverandørens utførelse av oppdraget har slike mangler at Oppdragsgiverens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Oppdragsgiveren velge å likestille dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan Oppdragsgiveren kreve oppfyllelse, dagbot etter pkt. 9.5, heving etter pkt. 9.8, erstatning etter pkt. 9.9, samt holde kjøpesummen tilbake etter pkt. 8.2.

9.4 Opplysningsplikt om leveringshindring

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren gi Oppdragsgiveren skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når leveransen vil bli levert.

Oppdragsgiveren skal varsles uten ugrunnet opphold, etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen. Oppdragsgiveren kan kreve erstattet tap som kunne vært unngått om Oppdragsgiveren hadde fått meldingen i tide.

9.5 Dagbot

Oppdragsgiveren kan kreve dagbot dersom Leverandøren er forsinket i henhold til punkt 10.3 eller dersom det foreligger gjentatte avvik fra/brudd på kontrakt.

Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagbot kan ikke kreves for mer enn 100 dager sammenhengende.

Når forsinkelsen eller avviket har vart så lenge at maksimal dagbot er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusiv mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer. Dagboten utgjør uansett minimum kr 2500,- pr. hverdag.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiveren kreve erstatning for det overskytende beløp.

Dagbot skal ikke ilegges så langt Leverandøren godtgjør at forsinkelsen eller avviket skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved avtaleinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

9.6 Dagbot ved brudd på kravspesifikasjonen og øvrige forpliktelser

Ved brudd på kravspesifikasjonen, foreligger det et kontraktsbrudd som gir grunnlag for dagbot. Det samme gjelder øvrige forpliktelser som Leverandøren har forpliktet seg til i sitt tilbud, f.eks. gjennom sin besvarelse av tildelingskriteriene.

Dagbot skal varsles med fem hverdagers frist for retting. Hvis det foreligger en saklig grunn, kan Oppdragsgiveren sette en annen frist for retting. Dagboten løper fra og med dagen etter at frist for retting er utløpt. Hvis levering skjer innen frist for retting, faller dagboten bort i sin helhet.

Dagboten utgjør minimum kr 2500,- pr. hverdag.

Tilsvarende vil dagbot påløpe der Oppdragsgiveren har gitt Leverandøren en tidsfrist for å dokumentere at kravene blir overholdt, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

9.7 Mangler

Har Leveransen en mangel når den leveres til Oppdragsgiveren, eller oppstår det mangel som Leverandøren har garantiansvar for, er Leverandøren ansvarlig for mangelen etter dette pkt. 9.7.

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av leveransen. Mangel foreligger likevel ikke dersom avviket skyldes forhold på Oppdragsgiverens side.

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes forhold Oppdragsgiveren bærer risikoen for, kan det etter pkt. 9.7.2 og 9.7.3 reves retting eller prisavslag.

Videre kan Oppdragsgiveren kreve heving etter pkt. 9.8, erstatning etter pkt.9.9, samt holde kjøpesummen tilbake etter pkt. 8.2. Oppdragsgiverens rett til erstatning faller ikke bort ved at det gjøres gjeldende andre krav, eller ved at disse ikke kan gjøres gjeldende.

Uansett bestemmelsene i pkt. 9.7 kan Oppdragsgiveren gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

9.7.1 Reklamasjon

Oppdragsgiveren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn etter utløpet av garantiperioden.

Med mindre Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere 5 år etter den dag Oppdragsgiveren overtok leveransen.

For utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble fullført.

Reklamasjonsfristen løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

For andre feil ved Leverandørens oppfyllelse gjelder reglene om mangler så langt de passer.

9.7.2 Retting

Oppdragsgiveren kan kreve at Leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning, retter mangelen dersom dette kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe.

Oppfyller ikke Leverandøren sin plikt til å rette, kan Oppdragsgiveren kreve erstatning for sine forsvarlige utgifter ved å få mangelen rettet.

Oppdragsgiveren taper sitt krav på retting dersom Oppdragsgiveren ikke varsler Leverandøren om kravet sammen med reklamasjonen etter pkt. 9.7.1.

Oppdragsgiveren har likevel kravet i behold dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt, eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Selv om Oppdragsgiveren ikke krever det, kan Leverandøren for egen kostnad rette mangelen når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiveren, og uten risiko for at Oppdragsgiveren ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren.

Dersom Leverandøren spør om Oppdragsgiveren vil godta retting, eller varsler Oppdragsgiveren om at Leverandøren vil rette innen en angitt tid, men Oppdragsgiveren ikke svarer innen rimelig tid etter at meldingen er mottatt, kan Leverandøren for egen kostnad foreta rettingen innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at man ikke har fått anledning til å rette, dersom Oppdragsgiveren har sørget for å få rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiveren ventet på Leverandørens retting.

9.7.3 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiveren kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

9.8 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av kontrakten med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiveren kan heve kontrakten med umiddelbar virkning, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden eller der forsinkelsen medfører at Oppdragsgiverens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet for Oppdragsgiveren. Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiveren ikke heve kontrakten.

Oppdragsgiveren kan også heve kontrakten dersom Leverandøren ikke utfører oppdraget innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som Oppdragsgiveren har fastsatt. I den tidsperioden tilleggsfristen løper, kan ikke Oppdragsgiveren heve, med mindre Leverandøren har varslet at man ikke vil oppfylle innen fristen.

9.9 Erstatning

Hver av partene kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. pkt. 9, med mindre den misligholdende part godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende part.

Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for indirekte tap dersom mangelen skyldes grov uaktsomhet eller fortsett fra Leverandørens side. Oppdragsgiveren kan likevel kreve erstatning for indirekte tap

dersom mangelen eller tapet skyldes feil eller forsømmelse fra Leverandørens side, eller Leveransen allerede på kontraktstidspunktet avvek fra det som er tilsikret av Leverandøren.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvare total kontraktssum. Denne begrensning gjelder ikke hvis Leverandør eller noen Leverandør svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

10 Force Majeure

Med force majeure menes en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da kontrakten ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av.

Det foreligger ikke kontraktsbrudd i den utstrekning det godtgjøres at overholdelse av kontrakten er blitt forhindret på grunn av force majeure. Hver av partene skal dekke sine omkostninger som skyldes force majeure.

Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig gi den annen part varsel om force majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet.

Dersom force majeure-situasjonen varer eller antas å ville vare mer enn 60 dager kan hver av partene si opp avtalen med 30 dagers varsel.

11 Konsekvens for senere konkurranser

Brudd på plikter i disse kontraktsbestemmelsene vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

12 Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet skal avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

Ved ordinær rettergang skal Oppdragsgiverens verneting være verneting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Ved søksmål skal norsk rett legges til grunn.

13 Samfunnsansvar

13.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller

landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra Oppdragsgiveren er Leverandøren forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til Oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiveren og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandøren eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Oppdragsgiveren ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiveren fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiveren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiveren.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

13.2 Ethiske krav

Våre Leverandører og Avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Akershus fylkeskommune skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet. I henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UN GP) har selskaper et selvstendig ansvar for å respektere de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene og ILOs kjernekonvensjoner (prinsipp 12). Dette gjelder også for offentlige virksomheter i deres anskaffelser (prinsipp 6)[1].

Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

13.2.1 Forbud mot barnearbeid (ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182)

- Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.

13.2.2 Forbud mot tvangsarbeid (ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105)

- Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.

- Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
- Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

13.2.3 Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111)

- Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.
- Lønnen skal være lik for likt arbeid.

13.2.4 Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98)

- Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.
- All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive forhandlinger.
- Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

13.2.5 Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

13.2.6 Oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 8.2.1 – 8.2.5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden. På oppfordring fra Oppdragsgiveren skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og / eller
- Oppfølgingssamtaler og /eller
- Kontroll av arbeidsforholdene

13.2.7 Brudd

Brudd på punkt 8.2.1 – 8.2.5 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som Oppdragsgiveren bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiveren bestemmer. Vesentlig mislighold av kontraktsforpliktelsene kan påberopes av Oppdragsgiveren som grunnlag for heving selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom brudd skjer i leverandørkjeden kan Oppdragsgiveren kreve at Leverandøren skifter ut underleverandør(er). Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiveren.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med kontraktsvilkårene, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold.

13.2.8 Kontroll

Oppdragsgiveren, eller den Oppdragsgiveren bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller i leverandørkjeden i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter Leverandøren å fremskaffe nødvendige kontaktopplysninger. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.